**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, diciembre de 2023

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4567022 DE 2023**
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia SENA Centro de la Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia: No CO1.PCCNTR.4567022 DE 2023**

Carmen Ingrid Mejía González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67017622 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora con el rol de formadora de instructores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.414.025).b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada Uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA – PEDAGOGIA Y DIDACTICA PARA LA FORMACION PROFESIONAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones deformación profesional presencial y/o virtual deacuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad. | Reporte de horas SOFIAPLUS mes de noviembre Programación mes de diciembre, formato otras shoras diciembre. | *Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla) *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro |
| 2 | Participar en los equipos dedesarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica). | Actas Desarrollo Curricular correspondientes a los encuentros con los programas asignados: *Dibujo y Modelado de Arquitectura e Ingeniería. *Programas de ProyectoIntegrador. * Ambiental, *Operación de MaquinariaPesada para excavación | *Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. *Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de Desarrollo curricular, Avalados por formadorde docentes y coordinadores |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Gestión de Proyectos y Fomento Empresarial *Gestión de la Seguridad ySalud en el Trabajo *Construcción | académicos. |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica) | Acta inducción del 22 de noviembre de 2023 | *Listado de asistencia, de acuerdo con la programación de inducción, teniendo en cuenta el formato Establecido por el centro. *Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. *Informe de novedades de los aprendices en el Formato establecido por el centro de formación. *Reporte de juicios de evaluación en los programas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS |
| 4 | Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje yreportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación Académica en los formatos ytiempos establecidos. (si | Actas Jornadas de cierre en noviembre Curso1. Desarrollo de habilidades del Instructor SENA Fichas: 2784707- 2784760-2784794 | * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato Establecido. *Formato plan de trabajo Establecido por el centro de formación. *Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. |
| 5 | Realizar seguimiento a la etapa productiva a través delas herramientas y el procedimiento dispuesto | Nota aclaratoria No aplica para el mes | *Formato de seguimientoetapa productiva establecido en Compromiso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la entidad. (Si aplica) | | *Verificación y evaluación de Bitácorasde seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro decalificaciones.<br>*Actas de cierre de etapaproductiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa. |
| 6 | Emitir los juicios evaluativosdurante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción | Emisión de juicios de las cohortes: Curso Desarrollo de habilidades del Instructor SENA Fichas: 2784707- 2784760-2784794 | *Reporte de Juicios evaluativos generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del Proyecto. |
| 7 | Cumplir con los procedimientos establecidospor la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica) | Nota aclaratoria<br>No aplica para el mes | *Lista de chequeo ambientes de aprendizaje |
| 8 | Realizar informes de la ejecución del contrato antesde finalizar el contrato. | Elaboración informe final - Informe de gestión IV Trimestre equipo EFI 2023 | Informe final de actividades del proceso De formación adelantado en la vigencia. |
| 9 | Participar en procesos de Inducción, reinducción y Entrenamientos programados por el centro de formación. (Si aplica) | Acta del 3 de noviembre de 2023 orientación de inducción instructores ingreso octubre – noviembre | *Certificación de la acción de formación * Listas de asistencia a la inducción y entrenamiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica) | Nota aclaratoria<br>No aplica para el mes | * Informe proyecto de investigación * Registro aplicativo GPS |
| 11 | Realizar certificación de competencias laborales enlas normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO YNORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazomáximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que secontraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción | Certificado en las Competencias Laborales:<br>-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.<br>-Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos ynormativa<br>-Coordinar planes de mejoramiento. | *Certificados de las competencias laborales evaluadas. |
| 12 | Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad,para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA. | Se cumple con los protocolos | *Registro Plataformas de bioseguridad |
| 13 | Participar en acciones dediseño y desarrollo curricular, documentación condiciones | Nota aclaratoria<br>No aplica para el mes | *Productos de Diseño Curricular *Productos de Registro Calificado |
| 14 | Realizar acompañamiento alos aprendices en el desarrollo de las actividadesque se encuentren planeadas por | Nota aclaratoria<br>No aplica para el mes | *Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica) | | |
| 15 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado | Reporte de Toma de Inventario mes de noviembre y de diciembre de2023 | *Paz y salvo |
| 16 | Las demás necesarias parael cabal cumplimiento del objeto contractual | Actas y registros de asistencia a las reuniones convocadas por Equipo de Formación de Centro, Coordinación de FormaciónProfesional, Coordinación Académica y Regional. | Actas avances acciones mes de noviembre y diciembre Equipo EFI y de los encuentros solicitados por coordinación de formación y académica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1058886789** de la planilla, operador **SIMPLE** y periodo **NOVIEMBRE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Carmen Ingrid Mejía González**
**Contratista**
**C.C. No. 67017622 de Cali**

Recibí a satisfacción:

**NELSON ALCALDE OSPINA**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4567022 DE 2023**

**Cargo Profesional G02**

**C.C. No. 16784805**